

Programme Nouveaux Horizons pour les aînés
Demande de financement standardisée de subvention
Faits saillants

Avant de nous faire parvenir votre demande de financement, voici quelques informations clés à considérer au moment de la remplir. Nous vous rappelons l'importance de vous référer au [Guide du demandeur](#) pour obtenir les explications détaillées afin de remplir toutes les sections de votre [demande de financement standardisée de subvention](#).

Demande de financement	Informations clés
DESCRIPTION DU PROJET	
Question 44	Indiquez un objectif principal : Bénévolat ou Mentorat ou Sensibilisation aux mauvais traitements ou Participation et inclusion sociale ou Aide à l'immobilisation. Si vous avez choisi le dernier objectif (Aide à l'immobilisation), vous devez obligatoirement en sélectionner un autre parmi les quatre premiers indiqués ci-dessus (ex. Aide à l'immobilisation + Mentorat).
Question 46	Estimez et indiquez le nombre total de personnes qui seront participants, bénévoles ou qui profiteront du projet.
FINANCEMENT	
Question 58	Précisez les différentes catégories de coûts (dépenses en immobilisations, immobilisations, honoraires professionnels, salaire du personnel, coûts généraux du projet, etc.).
Question 62	Justifiez les dépenses en immobilisations/rénovations en indiquant clairement en quoi les achats ou les remplacements de biens permettront d'assurer la poursuite ou la tenue des activités du projet.
SIGNATURES	Assurez-vous que toutes les personnes autorisées à conclure un accord ont signé le formulaire.
DOCUMENTS DE SOUTIEN	Vérifiez que tous les documents qui sont exigés soient bien inclus (bail, liste des membres du conseil d'administration, lettres de partenariat, documents constitutifs de l'organisme, etc.). L'absence d'un de ces documents pourrait mener au refus de la demande. D'autres documents facultatifs, tels que des soumissions pour les immobilisations, pourraient nous aider à mieux évaluer votre projet.