

À une séance régulière du Conseil de Bristol tenue à l'Hôtel de ville le 3 février 2020 à 20 heures, étant présents le maire Brent Orr, et les Conseillers, Phillip Holmes, Archie Greer, Colette O'Malley, Greg Graham, Brian Drummond et Debbie Kilgour.

(20-02-14) Il est proposé par le Conseiller Greer que les minutes de la réunion du 6 janvier soient adoptées tel que présenté. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.

(20-02-15) Il est proposé par la Conseillère O'Malley d'adopter l'agenda avec les ajouts. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.

(20-02-16) Il est proposé par le Conseiller Holmes demandera un prix pour le ramassage des déchets et du recyclage d'Ottawa River Flooring pour une période de 3 ans. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.

(20-02-17) Formation en sauvetage nautique

ATTENDU QUE la MRC de Pontiac a reçu une offre de service de Formarisk SENC en vue de recevoir une formation en sauvetage nautique pour les pompiers de la MRC;

ATTENDU QUE ce type de formation doit être géré au niveau régional car la formation est requise pour toutes les municipalités de la MRC de Pontiac;

ATTENDU QUE Formarisk SENC est reconnu comme formateur en sauvetage nautique à partir d'une embarcation;

ATTENDU QUE la municipalité de Bristol souhaite former 3 pompiers en sauvetage nautique;

ATTENDU QUE cette formation est remboursable par le programme d'aide financière pour la formation des pompiers à temps partiel du MSP (volet 3);

ATTENDU QUE seuls les frais de rémunération et/ou de déplacement seront à la charge de la municipalité, et ce conformément à la politique municipale en vigueur;

PAR CONSÉQUENT il est proposé par le Conseiller Drummond d'autoriser la signature de l'offre de service par le directeur général de la MRC Pontiac pour la formation en sauvetage nautique de 3 pompiers de la municipalité de Bristol selon les conditions prévues à l'entente. De plus, autorise le coordonnateur de la sécurité publique et civile de la MRC de Pontiac à coordonner la formation avec les services d'incendie municipaux. Dans l'éventualité où le ministre de la Sécurité publique refuserait de rembourser cette formation par l'entremise de son programme d'aide financière, la municipalité accepte à défrayer les frais de formation à la MRC au prorata de ses candidats inscrits à cette formation. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.

(20-02-18) Il est proposé par la Conseillère O'Malley d'accepter la soumission de WSP pour la préparation des documents d'appels d'offres pour le pavage d'un tronçon de 2,7 km du chemin Ragged Chute de la route 148 à la Sixth Line Ouest au montant de 14 700 \$, taxes en sus. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.

(20-02-19) Il est proposé par la Conseillère Kilgour de signer la lettre d'appui dans le cadre de l'application de la MRC de Pontiac à travers les améliorations PAFIRS 2020 au PPJ. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.

(20-02-20) Il est proposé par le Conseiller Greer d'accepter la soumission par Clark-Kavanagh Inc. pour la fourniture d'un appareil à décongelation à vapeur au montant de 16 970 \$, taxes en sus. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.

(20-02-21) Il est proposé par le Conseiller Graham d'accepter la soumission par Excel Radio pour l'achat de 7 nouvelles radios pour le service d'incendie au montant de 554,15 \$ par radio plus 45 \$ par radio pour l'installation. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.

(20-02-22) Il est proposé par le Conseiller Holmes que nous envoyons une lettre de soutien au Pontiac Aqua-Gym proposé. Adoptée. Sur division. Conseiller Graham & Conseiller Drummond enregistrent leur dissidence. Le maire s'abstient de voter.

(20-02-23) Il est proposé par le Conseiller Holmes d'accepter l'offre d'achat pour la propriété identifiée comme Lot # 5 801 714 par Archie Greer au montant de 250 \$. Adoptée sur division. Conseiller Graham enregistre son opposition. Le maire s'abstient de voter.

Je, Christina Peck, Directrice générale de la municipalité de Bristol, certifie qu'il y a des crédits disponibles pour payer les dépenses ci-dessous.

Christina Peck, Directrice générale

(20-02-24) Il est proposé par le Conseiller Drummond que les factures totalisant 161 840.94\$ soient payées pour le mois de janvier. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.

(20-02-25) Il est proposé par la Conseillère Kilgour d'accepter les états financiers pour le mois de décembre. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.

(20-02-26) Il est proposé par le Conseiller Holmes de lever la séance. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.

Maire, Brent Orr

Directrice générale, Christina Peck