

À une séance régulière du Conseil de Bristol tenue à l'Hôtel de ville le 2 mars 2020 à 20 heures, étant présents le maire Brent Orr, et les Conseillers, Phillip Holmes, Archie Greer, Colette O'Malley, Greg Graham, Brian Drummond et Debbie Kilgour.

- (20-03-27)** Il est proposé par la Conseillère Kilgour que les minutes de la réunion du 3 février soient adoptées tel que présenté. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.
- (20-03-28)** Il est proposé par le Conseiller Drummond d'adopter l'agenda avec les ajouts. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.
- (20-03-29)** Il est proposé par le Conseiller Graham d'accepter la soumission d'Ottawa River Flooring pour la collection des déchets au montant de 70 199.70\$ pour une période de 3 ans. Adoptée. Le maire et Conseiller Drummond s'abstiennent de voter.
- (20-03-30)** Il est proposé par la Conseillère Kilgour d'accepter la soumission d'Ottawa River Flooring pour la collection du recyclage au montant de 36 207.60\$ pour une période de 3 ans. Adoptée. Le maire et Conseiller Drummond s'abstiennent de voter.
- (20-03-31)** Projet d'amélioration de la plage
- ATTENDU QUE la municipalité de Bristol autorise la présentation du projet « Réaménagement de la plage publique » au ministre de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur dans le cadre du Programme d'aide financière aux infrastructures récréatives et sportives;
- ATTENDU QUE la municipalité de Bristol s'engage à payer les coûts d'exploitation continue de l'immeuble, à assumer toute augmentation du budget de fonctionnement généré par le projet et à ne pas attribuer un contrat relatif aux coûts directs avant d'obtenir la lettre d'annonce du ministre;

PAR CONSÉQUENT il est proposé par le Conseiller Holmes que la municipalité de Bristol désigne Christina Peck, directrice générale, comme personne autorisée à agir et à signer en leur nom tous les documents relatifs au projet mentionné ci-dessus. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.

**(20-03-32)** Il est proposé par le Conseiller Graham de nommer Conseiller Holmes en tant que nouveau maire suppléant. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.

**(20-03-33)** Il est proposé par le Conseiller Drummond d'accepter l'offre de service reçue de Mireille Alary, notaire afin de communiquer avec les propriétaires de 3 parcelles de chemin entretenues par la municipalité mais non cédées à la municipalité dans le cadre de la réforme cadastrale, au coût de 550 \$, par propriété, taxes et frais administratifs en sus. L'objectif étant d'obtenir les titres de propriétés des chemins identifiés comme étant les lots : Lot # 5 801 734, partie du Lot # 5 801 952, Lot # 5 801 738 et Lot # 5 801 740. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.

Je, Christina Peck, Directrice générale de la municipalité de Bristol, certifie qu'il y a des crédits disponibles pour payer les dépenses ci-dessous.

---

Christina Peck, Directrice générale

**(20-03-34)** Il est proposé par le Conseiller Greer que les factures totalisant 216 095.66\$ soient payées pour le mois de février. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.

**(20-03-35)** Il est proposé par le Conseiller Drummond d'accepter les états financiers pour le mois de janvier. Adoptée. Le maire s'abstient de voter.

**(20-03-36)** Il est proposé par le Conseiller Graham d'envoyer une lettre au gouvernement de la CAQ et le CISSO de l'Outaouais pour aborder la question des problèmes de dotation et des fermetures de l'unité d'obstétrique à l'hôpital communautaire du Pontiac. Adoptée. À l'unanimité.

**(20-03-37)** Il est proposé par le Conseiller Holmes de lever la séance. Adoptée. Le Maire s'abstient de voter.

---

Maire, Brent Orr

---

Directrice générale, Christina Peck