Province de Québec Municipalité de Bristol 2 juin, 2014

À une séance régulière du Conseil de Bristol tenue à l’Hôtel de ville le 2 juin 2014 à 20h00, étaient présents le Maire Brent Orr, et les Conseillers Phillip Holmes, Tyler Sally, Colette O’Malley, Greg Graham, Brian Drummond et Debbie Kilgour.

**(14-06-78)** Il est proposé par la Conseillère O’Malley que le procès verbal de la séance du 5 mai soit accepté comme présenté. Adoptée. Le Maire s’abstient de voter.

**(14-06-79)** Il est proposé par le Conseiller Drummond d’adopter l’ordre du jour avec des ajouts. Adoptée. Le Maire s’abstient de voter.

**(14-06-80)** Il est proposé par le Conseiller Holmes de communiquer avec Télébec concernant le temps d’attente pour l’amélioration de l’accès à l’internet à haute vitesse sur le territoire de la municipalité. Adoptée. Le Maire s’abstient de voter.

**(14-06-81)** Programme d’assistance pour l’entretien des chemins locaux.

ATTENDU QUE le ministère des Transports a versé une compensation de 475 336 $ pour l’entretien du réseau routier local pour l’année civil 2013;

ATTENDU QUE les compensations distribuées à la municipalité visent l’entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts dont les municipalités sont responsables et situés sur ces routes;

ATTENDU QUE la présente résolution est accompagnée de l’annexe A identifiant les interventions réalisées par la municipalité sur les routes susmentionnées;

ATTENDU QU’ un vérificateur externe présentera dans les délais signifiés pour le dépôt de la reddition des comptes l’annexe B ou un rapport d’un vérificateur externe dûment complétée.

POUR CES MOTIFS :

Sur une proposition de le Conseiller Drummond, appuyée par le Conseiller Sally, il est unanimement résolu et adopté que la municipalité de Bristol informe le Ministère des Transports de l’utilisation des compensations pour l’entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts situés sur ces routes qui sont sous la responsabilité de la Municipalité, conformément aux objectifs du Programme d’aide à l’entretien du réseau routier local. Adoptée. Le Maire s’abstient de voter.

**(14-06-82)** Il est proposé par la Conseillère Kilgour que la Directrice générale, Christina Peck soit autorisée à signer les documents concernant l’adjudication du 42 chemin Bristol à la Municipalité de Bristol en 1939. Adoptée. Le Maire s’abstient de voter.

**(14-06-83)** Il est proposé par le Conseiller Holmes de communiquer avec Hydro Québec de procéder avec l’installation d’un lampadaire sur le poteau identifié numéro 2LT4U5 en face du 18 rue Terry Fox. Adoptée. Le Maire s’abstient de voter.

**(14-06-84)** Il est proposé par le Conseiller Drummond d’adopter le second projet de règlement # 294 concernant la permission de l’usage commercial C4 au 97, Route 148 seulement. Adoptée. Le Maire s’abstient de voter.

**(14-06-85)** Il est proposé par le Conseiller Holmes de faire un appel d’offre pour une nouvelle niveleuse sur le site web du S.E.A.O. Adoptée. Le Maire s’abstient de voter.

**(14-06-86)** Il est proposé par le Conseiller Drummond d’accepter la cote de Great West Life pour le renouvellement de l’assurance santé à travers la MRC Pontiac qui sera en vigueur le 1er juillet 2014. Adoptée. Le Maire s’abstient de voter.

**(14-06-87)** Il est proposé par le Conseiller Sally d’installer un panneau d’enfants au jeu près du 5 chemin Duff. Adoptée. Le Maire s’abstient de voter.

**(14-06-88)** Il est proposé par le Conseiller Drummond de communiqué avec Poste Canada concernant la boîte aux lettres communautaire sur le chemin Fifth Line Est en raison d’une demande de lampadaire à cet endroit. Adoptée. Le Maire s’abstient de voter.

**(14-06-89)** Il est proposé par le Conseiller Drummond de procéder avec l’impression des constats d’infraction. Adoptée. Le Maire s’abstient de voter.

Je, Christina Peck, Directrice générale de la Municipalité de Bristol, qu’il y a des crédits disponibles pour payer les dépenses ci-dessous.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Christina Peck, Directrice générale

**(14-06-90)** Il est proposé par le Conseiller Drummond que les factures totalisant 262 976.13 $ soient payées pour le mois de mai. Adoptée. Le Maire s’abstient de voter.

**(14-06-91)** Il est proposé par la Conseillère Kilgour d’accepter l’état financier du mois d’avril. Adoptée. Le Maire s’abstient de voter.

**(14-06-92)** Il est proposé par la Conseillère O’Malley d’envoyer 5 000$ alloués dans le budget pour Bristol Dryland 2015 Championnat du monde. Adoptée. Le Maire s’abstient de voter.

**(14-06-93)** Il est proposé par le Conseiller Graham de lever la séance. Adoptée. Le Maire s’abstient de voter.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Maire Brent Orr Directrice générale Christina Peck